

# ANDRAHANDSKONTRAKT

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Uthyrare (namn)     | Hyresgäst(namn) Personnr. |
| Adress & telefonnr. | Adress & telefonnr.       |
|                     | Yrke eller sysselsättning |

## 1. Uthyraren hyr ut sin bostad till hyresgästen för bostadsändamål

Antal rum:..... kvm: ..... uthyrningsadress:.....  
Bostaden uthyres  möblerad  omöblerad

## 2. Hyresperiod

A.  fr.o.m..... tills vidare  
Hyreskontraktet upphör vid det månadsskifte som infaller närmast efter..... månader från uppsägning.

B.  fr.o.m ..... t o m..... med..... månaders ömsesidig uppsägningstid.  
Vid utebliven uppsägning förlängs kontraktet tills vidare.

C.  fr.o.m..... t o m.....  
Hyreskontraktet upphör att gälla vid hyrestidens utgång. Hyresgästen skall då avflytta utan anmaning.  
(Detta alternativ kan endast användas om hyrestiden är högst 9 månader).

## 3. Hyra

Hyran utgår med kr .....  per månad .....  för hela hyrestiden (engångsbelopp)  
Hyran erlägges i förskott utan anfordran.  
Vid månadsbetalning ska hyran erläggas  
 Kontant,  Inbetalning till konto: ..... Bank: .....  
Inbetalningsdatum varje månad: .....

## 4. Deposition

Erlagt depositionsbelopp (vid uthyrningsdagen) SEK: .....  
Depositionsbeloppet betalas tillbaka då lägenheten är besiktigad och godkänd av uthyraren.

## 5. Extra kostnader

I hyran ingår kostnader för  
 el  tv  telefon  trappstädning  garage

I hyran ingår ej kostnad för  
 el  tv  telefon  trappstädning  garage

Mätarställning el..... datum.....

## 6. Reparationer

Hyresgästen skall bekosta mindre reparationer i fastigheten såsom elströmbrytare, packningar etc, samt normal service av disk- och tvättmaskiner och dylikt.

## 7. Underhåll

Hyresgästen får inte, utan uthyrarens skriftliga tillstånd utföra målning, tapetsering och därmed jämförlig åtgärd.

## 8. Inventarier

I uthyrningen ingår inventarier enligt bifogad inventarielista. Det åligger hyresgästen att kvittera inventarierna genom signering på inventarielistan. efter hyrestidens utgång åligger det uthyrarens att genom signering av hyresgästens exemplar av inventarielistan eller på annat sätt kvittera inventariernas återställande. För skada på eller förlust av inventarier svarar hyresgästen. Det åligger uthyrarens/hyresgästen att hålla eventuella inventarier försäkrade.

**9. Aktsamhet**

Hyresgästen skall välvärda och akta den upplåtna egendomen. Skulle skada inträffa, svarar hyresgästen härför, såvida han inte kan visa, att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Hyresgästen ska snarast utan fördröjning meddela uthyraren eventuella skador som hyresgästen ej kan reparera själv.

**10. Överlåtning**

Hyresgästen får inte utan tillstånd upplåta eller överlåta bostaden.

**11. Giltighet**

Ingår parterna sådan överenskommelse, som avses i 12 kap. 45 § andra stycket jordabalken, är hyresavtalets giltighet beroende av att överenskommelsen godkännes av hyresnämnden i fall då skall ske.

**12. Tillstånd**

Det åligger uthyraren att inhämta erforderligt samtycke från fastighetsägaren respektive bostadsrättsföreningens styrelse, eller tillstånd från hyresnämnden, till uthyrningen.

**13. Ordningsregler**

Hyresgästen förbinder sig att respektera de ordningsregler uthyraren har att iaktta i förhållande till fastighetsägaren.

**14. Särskilda bestämmelser**

.....  
.....

**15. Hyreskontrakt**

Detta hyreskontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka uthyraren och hyresgästen tagit var sitt

Genom underskrift av kontraktet kvitterar hyresgästen ..... st nycklar till lägenheten.

.....

ort och datum

.....

.....

.....

Uthyrare

Hyresgäst